



## B U P A T I   R E M B A N G

---

### PERATURAN BUPATI REMBANG

NOMOR 7 TAHUN 2012

#### TENTANG

#### PETUNJUK OPERASIONAL PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) / KELURAHAN TAHUN ANGGARAN 2012

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
BUPATI REMBANG,

Menimbang : a. bahwa dengan dilaksanakannya Alokasi Dana Desa (ADD)/ Kelurahan di Kabupaten Rembang perlu Petunjuk Operasional Pelaksanaan sebagai acuan dalam penyelenggaranya;  
b. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Operasional Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun Anggaran 2012.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;  
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);  
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2007 tentang Sumber Pendapatan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2007 Nomor 56, Tambahan Daerah Kabupaten Rembang Nomor );
7. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Rembang (Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2008 Nomor 2);Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Nomor 81);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 18 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2012 ( Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2011 Nomor 18 );
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011,Nomor 694);
11. Peraturan Bupati Rembang Nomor 10 Tahun 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2007 tentang Sumber Pendapatan Desa (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2007 Nomor 66).

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK OPERASIONAL PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) / KELURAHAN TAHUN ANGGARAN 2012

#### Pasal 1

Menetapkan Petunjuk Operasional Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun Anggaran 2012 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 2

Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun Anggaran 2012 dibawah koordinasi Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Rembang.

Pasal 3

Sumber biaya pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2012.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Rembang.

Ditetapkan di Rembang  
pada tanggal 12 Maret 2012

BUPATI REMBANG



H. MOCH. SALIM

Diundangkan di Rembang  
pada tanggal 12 Maret 2012

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN REMBANG



HAMZAH FATONI

BERITA DAERAH KABUPATEN REMBANG TAHUN 2012 NOMOR 7

## **PETUNJUK OPERASIONAL PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA (ADD)/KELURAHAN TAHUN 2012**

---

### **A. PENDAHULUAN**

#### **1. Latar Belakang**

Dalam era desentralisasi ini, pemerintah daerah dihadapkan pada sejumlah kendala dan tantangan dalam menyelenggarakan fungsi pemerintahan yang terdiri atas pembangunan, pemberdayaan, dan pelayanan publik (*development, empowerment and public service*). Sementara di sisi lain pemerintah daerah dituntut untuk melakukan langkah dan kebijakan secara strategis, tepat, akurat dan berorientasi pada kepentingan masyarakat banyak.

Desa sebagai anasir terendah dalam penyelenggaraan pemerintahan merupakan bagian integral yang tidak dapat dipisahkan dari sistem pemerintahan secara keseluruhan. Sehingga dalam pelaksanaan kegiatannya harus tetap mengacu kepada kaidah dan aturan yang telah ditetapkan, maka segala pembinaan dan fasilitasi diserahkan kepada pemerintah kabupaten dengan tetap mengacu pada prinsip demokrasi, otonomi asli, keanekaragaman dan partisipatif. Singkatnya bahwa pelaksanaan kebijakan dan segala aturan main yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang antara lain menegaskan dan mengakui otonomi desa ataupun dengan sebutan lain.

Salah satu fasilitasi yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa/Kelurahan adalah dengan pengalokasian Dana Alokasi Umum untuk pemberian Alokasi Dana Desa/Kelurahan dengan tujuan untuk peningkatan kinerja Pemerintahan Desa/Kelurahan, yang merupakan wujud dari pemenuhan hak desa untuk menyelenggarakan otonominya agar tumbuh dan berkembang mengikuti pertumbuhan dari desa itu sendiri.

#### **2. Permasalahan**

Konsepsi riil yang ada di desa harus mendapat penetapan yang matang dan sarat akan aspirasi yang ada dalam masyarakat, dikarenakan apabila hal ini tidak menampung segala aspirasi masyarakat dikawatirkan segala kebijakan yang ada di desa akan salah sasaran dan mubazir, yang pada akhirnya tidak menimbulkan kemaslahatan rakyat akan tetapi malah menimbulkan bencana yang berdampak pada kehidupan masyarakat.

Permasalahan menonjol yang ada di desa antara lain adalah :

- a. Masih rendahnya Sumber Daya Manusia dalam mendukung pelaksanaan fungsi pemerintahan
- b. Tidak terkonsepnya secara sistematis rencana pembengunan di desa

Dari kedua permasalahan tersebut maka permasalahan mendasar yang ada di desa dan patut untuk mendapatkan perhatian serius dari pemerintah adalah kurangnya efektifnya pengelolaan *human resources* dan *nature resources*.

## **B. DASAR PELAKSANAAN**

### **1. Dasar Pemikiran**

- a. Dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, ditegaskan bahwa daerah memiliki kewenangan membuat kebijakan-kebijakan tentang desa terutama dalam memberi pelayanan, peningkatan peran serta, peningkatan prakarsa dan pemberdayaan masyarakat desa yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat.
- b. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah menegaskan bahwa keseluruhan belanja daerah diprioritaskan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah.
- c. Dalam upaya meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat desa mempunyai hak untuk memperoleh bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah kabupaten, dan bagian dari dana perimbangan keuangan pusat dan daerah yang diterima oleh kabupaten.
- d. Pemberian Alokasi Dana Desa merupakan wujud dari pemenuhan hak desa untuk menyelenggarakan otonominya agar tumbuh dan berkembang mengikuti pertumbuhan dari desa itu sendiri berdasarkan keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

### **2. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.

- e. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- f. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dengan Pemerintahan Daerah
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2007 tentang Sumber Pendapatan Desa.
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.
- l. Peraturan Bupati Rembang Nomor 10 Tahun 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2007 tentang Sumber Pendapatan Desa.

## **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. Maksud**

- a. Pemerataan pembangunan dan peningkatan partisipasi, kesejahteraan serta pelayanan masyarakat desa melalui pembangunan dalam skala desa.
- b. Upaya akselerasi pelaksanaan pembangunan desa menuju kemandirian desa.

### **2. Tujuan**

Tujuan pemberian Alokasi Dana Desa adalah untuk :

- a. Menanggulangi kemiskinan dan mengurangi kesenjangan.
- b. Meningkatkan perencanaan dan penganggaran pembangunan di tingkat desa/kelurahan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Meningkatkan pembangunan infrastruktur perdesaan.
- d. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai keagamaan, sosial budaya dalam rangka mewujudkan peningkatan sosial.
- e. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- f. Meningkatkan pelayanan pada masyarakat desa/kelurahan dalam rangka pengembangan kegiatan sosial dan ekonomi masyarakat.
- g. Mendorong peningkatan keswadayaan dan gotong royong masyarakat.
- h. Meningkatkan pendapatan desa dan masyarakat desa melalui Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa).

## **D. PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA**

### **1. Besar Dana**

Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun 2012 sebesar Rp. 17.500.000.000,00  
(*Tujuh Belas Milyar Lima Ratus Juta Rupiah*)

### **2. Prinsip Alokasi Dana Desa (ADD)**

- Pengelolaan keuangan ADD merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari APB Desa.
- Seluruh kegiatan yang didanai oleh ADD direncanakan, dilaksanakan dan dievaluasi secara terbuka dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat di desa.
- Seluruh kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi, teknis, dan hukum.
- ADD dilaksanakan dengan menggunakan prinsip hemat, terarah dan terkendali.

### **3. Rumus Besaran ADD**

- Besarnya ADD menggunakan asas merata artinya bahwa besarnya bagian ADD yang sama untuk setiap desa selanjutnya disebut Alokasi Dana Desa Minimum (ADDM).
- Besarnya ADD menggunakan juga asas adil, artinya bahwa bagian ADD yang dibagi secara proporsional untuk setiap desa berdasarkan nilai bobot desa yang dihitung dengan rumus variabel tertentu (*seperti* : kemiskinan, pendidikan dasar, kesehatan, keterjangkauan, jumlah penduduk, luas wilayah, jumlah unit komunitas) yang selanjutnya disebut Alokasi Dana Desa Proporsional (ADDP)
- Besarnya prosentase perbandingan antara asas merata dan adil adalah 60% dari jumlah ADD disebut ADDM dan 40% dari jumlah ADD disebut ADDP
- Maka jumlah ADDM untuk masing-masing Desa/Kelurahan adalah 60 % dari Rp. 17.500.000.000,00 (*Tujuh Belas Milyar Lima Ratus Juta Rupiah*)= Rp. 10.500.000.000,00 (*Sepuluh Milyar Lima Ratus Juta Rupiah*) selanjutnya dibagi 294 Desa/Kelurahan, sehingga besaran ADDM tiap-tiap Desa/Kelurahan adalah Rp. 35.714.285,71
- Sedangkan ADDP untuk masing-masing Desa/Kelurahan sebesar 40% dari Rp. 17.500.000.000,00 = Rp. 7.000.000.000,00 (*Tujuh Milyar Rupiah*), yang dibagi berdasarkan kriteria dan koefisien dari masing-masing desa/kelurahan (nilai yang membedakan antara desa/kelurahan satu dengan desa/kelurahan yang lain).

#### **4. Pembobotan ADDP.**

Besarnya ADDP dihitung berdasarkan penggunaan bobot variabel Independen dan Dependen yang meliputi :

a. Variabel Independen :

- Kemiskinan : dengan angka bobot 3 = 0,30
- Pendidikan Dasar : dengan angka bobot 3 = 0,30
- Kesehatan : dengan angka bobot 2 = 0,20
- Keterjangkauan : dengan angka bobot 2 = 0,20
- Keterangan : Jumlah bobot adalah 10

b. Variabel Dependen :

- Jumlah Penduduk : dengan angka bobot 3 = 0,30
- Luas Wilayah : dengan angka bobot 4 = 0,40
- Jml Unit Komunitas : dengan angka bobot 3 = 0,30
- Keterangan : Jumlah bobot adalah 10

#### **5. Institusi Pengelola ADD**

Dalam rangka mendukung keberhasilan pelaksanaan Alokasi Dana Desa/Kelurahan perlu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan di Tingkat Desa , Tim Fasilitasi/Pendamping di Tingkat Kecamatan, dan Tim Koordinasi/Fasilitasi dan Tim Pelaksana Teknis di Tingkat Kabupaten.

a. Tingkat Kabupaten

- Tim Koordinasi/Fasilitasi dan Tim Pelaksana Teknis Tingkat Kabupaten dibentuk dengan Keputusan Bupati.
- Tugas Tim Koordinasi/Fasilitasi Tingkat Kabupaten adalah sebagai berikut :
  - Melakukan kegiatan sosialisasi/penyebarluasan informasi dan menyediakan data tentang Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
  - Menentukan Desa/Kelurahan penerima Alokasi Dana Desa berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan setelah melalui konsultasi dengan DPRD Kabupaten Rembang.
  - Melakukan kegiatan pembinaan, monitoring, atau pengendalian dan evaluasi dalam setiap proses tahapan kegiatan ADD.
  - Melakukan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa tentang APBDesa, pementapan partisipasi masyarakat/Lembaga Kemasyarakatan/BPD dalam penggunaan APBDesa dan tertib administrasi pengelolaan keuangan Desa/Alokasi dana Desa (ADD) serta pemecahan masalah berdasarkan pengawasan masyarakat melalui mekanisme Unit Pengaduan Masyarakat (UPM).

- Melaporkan perkembangan hasil kegiatan kepada Bupati.
- Tugas Tim Pelaksana Teknis Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan adalah :
  - Mempersiapkan petunjuk operasional pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
  - Melakukan sosialisasi pembinaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
  - Memberikan pedoman dan bimbingan pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD).
  - Membina dan mengawasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa.
  - Menyusun rekap laporan realisasi fisik dan keuangan dari Tingkat Kecamatan dan melaporkan kepada Bupati
  - Melakukan fasilitasi pemecahan masalah yang timbul dalam pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.

#### **b. Tingkat Kecamatan**

- Tim Fasilitasi/Pendamping Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tingkat Kecamatan dibentuk dengan Keputusan Camat yang terdiri dari :
  - Ketua : Camat
  - Sekretaris : Kasi Tata Pemerintahan
  - Anggota : Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Kesra, Dinas/UPT Terkait.
- Tugas Tim Fasilitasi/Pendamping Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tingkat Kecamatan :
  - Memfasilitasi administrasi keuangan desa/kelurahan.
  - Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa/kelurahan dan pendayagunaan aset desa.
  - Memfasilitasi pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
  - Melaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan
  - Memfasilitasi proses musyawarah desa dalam rangka pembuatan DURK
  - Memantau proses pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan yang dilakukan oleh masing-masing Desa/Kelurahan.
  - Ikut menyaksikan penyerahan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dari penanggungjawab (Kepala Desa/Kepala Kelurahan) kepada masing-masing lembaga/institusi penerima Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan

sesuai dengan rencana anggaran dana yang diajukan berdasarkan daftar usulan rencana kegiatan (DURK) masing-masing Desa/Kelurahan.

- Membimbing pemegang kas pembantu dalam membuat surat pertanggungjawaban (SPJ) Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dan administrasi keuangan.
- Mengirimkan :
  - Dokumen SPP dari desa/kelurahan
  - Dokumen SPJ penggunaan ADD dan berita acara penyelesaian kegiatan sarana prasarana desa/kelurahan dari masing-masing desa/kelurahan
  - Menyusun rekapitulasi penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan berdasarkan DURK yang telah disahkan dan mengirimkan kepada Tim Koordinasi Tingkat Kabupaten
  - Menyusun rekapitulasi laporan fisik dan keuangan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan serta melaporkan kepada Tim Koordinasi /Fasilitasi Tingkat Kabupaten.
  - Menyelesaikan masalah yang timbul di tingkat desa/kelurahan dan melaporkan kepada Tim koordinasi Tingkat Kabupaten.
  - Mengirimkan bukti penerimaan realisasai pencairan (*foto copy slip penerimaan ADD/Kelurahan*) dan berita acara penyerahan dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Rembang.

### **c. Tingkat Desa/Kelurahan**

Tim pelaksana Desa/Kelurahan dibentuk dengan Surat Keputusan Kepala Desa/Kelurahan yang terdiri dari :

- Penanggungjawab Kegiatan adalah Kepala Desa/Kelurahan.
- Bendahara Desa/Bendahara Pengeluaran Pembantu adalah Sekretaris Desa/Kelurahan, Kaur Keuangan atau salah satu Perangkat Desa/Kelurahan selain Kepala Dusun ( Kadus ) yang mampu melaksanakan pembukuan dan administrasi keuangannya
- Panitia Pelaksana Kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan (Ketua LPMD sebagai Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan dan melibatkan tokoh masyarakat sesuai dengan keahlian dibidang kegiatan Alokasi Dana Desa ( ADD)/Kelurahan sebagai anggota).

Tugas Tim Pelaksana Desa/Kelurahan adalah :

- Membuka rekening di BPD Jateng atas nama Kepala Desa/Kelurahan dan Bendahara Desa/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- Menyusun dan menandatangani DURK penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
- Menyusun rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya di Tingkat Desa/Kelurahan berdasarkan hasil musyawarah mufakat.
- Membuat SPP untuk pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
- Mengirimkan bukti penerimaan pencairan dari bank kepada camat.
- Membuat berita acara penyerahan dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan kepada masing-masing lembaga/institusi penerima Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dan mengirimkan kepada Camat.
- Melaksanakan rapat/musyawarah untuk merealisasikan dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan yang sudah diterima masing-masing desa/kelurahan kepada lembaga/institusi yang ada sesuai dengan rencana anggaran dana/kegiatan yang diajukan sesuai daftar usulan rencana kegiatan (DURK).
- Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan.
- Membuat dan menyusun SPJ penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan setiap bulan dan menyampaikan kepada Bupati Rembang Up. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Rembang melalui Camat selambat-lambatnya tanggal 10 bulan berikutnya.
- Membuat laporan realisasi fisik dan keuangan (RFK) pelaksanaan kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan setiap bulannya kepada Camat paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya.
- Membuat berita acara penyelesaian kegiatan (sarana prasarana desa/kelurahan dengan dilampiri foto 0%, 50% dan 100%) serta mengirimkan kepada Bupati Rembang Up. Kepala Tata Bagian Pemerintahan Setda Rembang melalui Camat.

## **E. KEGIATAN ALOKASI DANA DESA (ADD)/KELURAHAN**

### **1. Perencanaan**

Rencana penggunaan Dana Bantuan Desa/Kelurahan untuk kegiatan pembangunan disesuaikan dengan prioritas kebutuhan masyarakat berdasarkan Musyawarah

Perencanaan Pembangunan di Tingkat Desa/Kelurahan (Musrenbang) oleh LPMD atau lembaga lainnya yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai perencana dan pelaksana kegiatan pembangunan desa/kelurahan, sedangkan untuk kegiatan rutin dan organisasi kemasyarakatan agar disesuaikan dengan prioritas kebutuhan desa/kelurahan berdasarkan musyawarah oleh Kepala Desa/Kelurahan dan Organisasi Kemasyarakatan yang bersangkutan, selanjutnya ditetapkan menjadi Peraturan Desa bagi Desa dan Keputusan Kepala Kelurahan bagi Kelurahan. Dari hasil Peraturan Desa/Keputusan Kepala Kelurahan dituangkan dalam daftar usulan rencana kegiatan (DURK) dan disahkan oleh Kepala Desa/Kelurahan selanjutnya dilaporkan kepada Camat dengan menggunakan format DURK-DL Desa/Kelurahan. Agar pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dapat tepat waktu, tepat sasaran, tepat administrasi, tepat mutu serta tepat manfaat maka perencanaannya agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

## **2. Penggunaan Dana dimasing-masing Desa/Kelurahan sbb :**

a. Untuk Pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan antara lain seperti : Kegiatan Pembangunan Desa/Kelurahan berupa **sarana/prasarana fisik/infrastruktur diutamakan untuk kegiatan pembangunan Kantor dan Balai Desa** Adapun pembangunan sarana prasarana fisik/infrastruktur lainnya seperti **Makadam, Pengaspalan, Rabat beton, Saluran air/drainase, Jembatan, Talud Jalan, Los pasar desa, Kantor Lembaga Desa, Gedung PKK, Gedung TK/PAUD**, ekonomi dan sosial kemasyarakatan didalam **pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan sebesar 60%** dari jumlah Dana ADD/Kelurahan yang diterima masing-masing desa/kelurahan berdasarkan hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Desa/Kelurahan, dan Musyawarah Tingkat Desa (Musdes) yang diantaranya digunakan untuk kegiatan sbb :

- 1) Biaya perbaikan sarana publik dalam skala kecil.
- 2) Penyertaan Modal Usaha Masyarakat melalui BUMDesa.
- 3) Biaya untuk pengadaan ketahanan pangan.
- 4) Perbaikan lingkungan dan pemukiman.
- 5) Tehnologi Tepat Guna (TTG).
- 6) Perbaikan kesehatan dan pendidikan, antara lain seperti GSI, Sanitasi lingkungan, PAB/Pamsimas, Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan lain-lain serta Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Posyandu, Lansia/Asupan ibu hamil bagi masing masing Desa/Kelurahan minimal

sebesar Rp. 150.000,00 (*Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) setiap bulannya selama 1 (satu) tahun dan **kegiatan ini wajib dialaksanakan** oleh masing-masing Desa/Kelurahan.

- 7) Pengembangan sosial budaya.
- 8) Dan sebagainya yang dianggap penting sesuai dengan kebutuhan yang mendesak berdasarkan hasil Musyawarah Desa (Musdes).

b. Bantuan **Operasional Lembaga Kemasyarakatan** sebesar **10 %** dari Jumlah Dana ADD/Kelurahan yang diterima oleh masing-masing Desa/Kelurahan, dengan peruntukan sebagai berikut :

- a) Operasional L P M D : 35 %.
- b) Operasional RT dan RW : 45 %
- c) Operasional Hansip / Linmas : 10 %
- d) Operasional Pemuda/i : 10 %

c. **Untuk Biaya Aparat / Biaya Administrasi / Kegiatan Operasional Pemerintahan Desa/Kelurahan** sebesar **30 %** dari Jumlah Dana ADD/Kelurahan yang diterima masing-masing Desa/Kelurahan dengan rincian sebagai berikut :

1) **Bantuan Operasional Aparat Pemerintah Desa/Kelurahan sebesar 75 %** dari Operasional Pemerintahan Desa/Kelurahan diperuntukkan bagi :

- Operasional Kepala Desa/Kelurahan : 10 %
- Operasional Perangkat Desa/Kelurahan : 30 %
- Perjalanan Dinas : 5 %
- Alat Tulis Kantor ( ATK ) : 5 %
- Rapat-Rapat Tingkat Desa : 10 %
- Pemeliharaan Inventaris Desa : 5 %
- Operasional Tim Pelaksana Desa : 5 %
- Lain-lain pengeluaran rutin Desa/Kelurahan : 5 %

(Kegiatan lain-lain sebesar 5 % dapat digunakan untuk kegiatan seperti Musrenbang dan Musyawarah Desa, Bulan Bhakti Gotongroyong Masyarakat (BBGRM), jamuan tamu, langganan majalah/surat kabar, listrik, telepon, air, pengadaan dan pemeliharaan inventaris kantor, gambar/RAB dan papan nama proyek).

2) **Bantuan Operasional BPD sebesar 25 %** dari Operasional Pemerintahan Desa/Kelurahan.

□ **Keterangan**

- Dikarenakan Kelurahan tidak ada BPD, maka bantuan operasional BPD sebesar 25 % **dapat digunakan untuk pengadaan inventaris Kantor** dan kegiatan lain-lain berdasarkan rapat musyawarah kelurahan yang tidak tumpang tindih dengan kegiatan Operasional Pemerintahan Kelurahan yang sudah ada.
- Perjalanan Dinas sebesar 5 % dikecualikan bagi desa/kelurahan yang perjalannya kurang dari 5 km dari kota Kecamatan atau Kabupaten, biaya ini dapat digunakan untuk kegiatan operasional Pemerintahan Desa yang lain berdasarkan hasil musyawarah desa/kelurahan dan **tidak boleh untuk honor, tunjangan, insentive dan atau sejenisnya.**
- Apabila terjadi angka pecahan pada Kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD/Kelurahan) maka untuk kegiatan Operasional Lembaga kemasyarakatan **dilakukan pembulatan ribuan kebawah penuh** pada salah satu pos kegiatan dan Operasional Pemerintahan Desa juga dilakukan pembulatan ribuan kebawah penuh dimana kelebihan angka hasil pembulatan ditambahakan pada pos lain-lain.
- Alokasi Dana Desa/Kelurahan **tidak diperbolehkan** untuk membangun Gapura Desa/Kelurahan, kegiatan politik, kegiatan melawan hukum, dan Pembangunan Sarana /Prasarana Peribadatan (keagamaan) serta tidak tumpang tindih dengan kegiatan yang sudah dibiayai dari sumber dana lain.
- Untuk kegiatan Pembangunan Sarana Prasarana Fisik/Infrastruktur harus **disertai Gambar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)** dengan mengetahui UPT PUK Wilayah Barat/ Wilayah Tengah/Wilayah Timur.
- Dalam membuat Daftar Usulan Rencana Kegiatan (DURK) Alokasi Dana Desa/Kelurahan berpedoman dan mengacu pada **Standarisasi Indek Biaya Kegiatan Pemeliharaan, Pengadaan dan Honorarium Tahun 2012.**

### **3. Hasil yang diharapkan/Tolok Ukur Keberhasilan ADD**

#### **a. Bidang Pemerintahan**

- 1) Tersusunnya Program Kerja Desa/Kelurahan
- 2) Tersusunnya Peraturan Desa tentang APBDesa dan Perdes lainnya
- 3) Tersusunnya Daftar Usulan Rencana Kegiatan ADD/Kelurahan
- 4) Terisinya buku Administrasi Desa/Kelurahan, Lembaga Kemasyarakatan termasuk papan data/monografi desa/kelurahan.
- 5) Meningkatnya kinerja Pemerintahan Desa/Kelurahan serta lembaga kemasyarakatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

#### **b. Bidang Pembangunan**

Terbangunnya sarana/prasarana yang ada di desa/kelurahan berdasarkan Program Desa/Kelurahan atas hasil Musrenbang/Musyawarah Desa /Kelurahan.

#### **c. Bidang Kemasyarakatan**

- 1) Tersusunnya Program Kerja Lembaga Kemasyarakatan.
- 2) Tersusunya Rencana Pembangunan Tahunan Desa/Kelurahan (RPTD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa/Kelurahan (RPJMD)
- 3) Terisinya Buku Administrasi Lembaga Kemasyarakatan.
- 4) Meningkatnya kinerja Lembaga Kemasyarakatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
- 5) Terjalin hubungan yang harmonis antara Pemerintah Desa/Kelurahan, Lembaga Desa dan Lembaga Kemasyarakatan.

### **4. Penyaluran dan Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan**

a. Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan disalurkan melalui BPD Jawa Tengah (Bank Jateng) Cabang Rembang yang bersumber dari APBD Kabupaten Rembang, yang telah diproses melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Rembang

b. Proses pencairan Alokasi Dana Desa/Kelurahan melalui 2 tahapan (50% untuk tahap I dan 50% untuk tahap II),

c. Tata Cara Pencairan Alokasi Dana Desa/Kelurahan sbb :

#### *1) Tahap Pertama.*

- a) Pengajuan Alokasi Dana Desa(ADD)/Kelurahan dapat dilakukan oleh Pemerintah Desa/Kelurahan apabila sudah ditampung dalam APBDesa/Anggaran Pembangunan Kelurahan yang ditetapkan dengan Peraturan Desa bagi Desa dan Keputusan Kepala Kelurahan bagi Kelurahan.

- b) Penanggung jawab kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran Alokasi Dana desa (ADD)/Kelurahan di Tingkat Kabupaten dengan dilampiri DURK yang telah disahkan dan Rencana Anggaran Dana yang diajukan (50%).
- c) SPP yang ditanda tangani Kepala Desa/Kelurahan yang dilengkapi dengan Nomor Rekening masing-masing desa/kelurahan diajukan kepada Bupati Rembang Up. Kepala Tata Bagian Pemerintahan Setda Rembang melalui Camat setelah dilakukan verifikasi oleh Tim Fasilitasi/Pendamping Kecamatan yang selanjutnya berkas SPP yang lengkap dengan lampirannya akan diteruskan oleh Bagian Tata Pemerintahan kepada Kepala DPPKAD Kabupaten Rembang.
- d) Bupati melalui Kepala DPPKAD Kabupaten Rembang mengeluarkan SP2D, BPD Jawa Tengah (Bank Jateng) Cabang Rembang akan mentransfer Alokasi Dana Desa(ADD)/Kelurahan yang diajukan ke masing-masing Rekening Desa/Kelurahan yang bersangkutan, selanjutnya Penanggungjawab Kegiatan dan Bendahara Desa/Kel atau Bendahara Pengeluaran Pembantu Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dapat mengambil dana tersebut dengan mengikutsertakan Ketua Panitia Pelaksana Pembangunan Desa/Kelurahan (Ketua LPMD) untuk Tahap I (Pertama).
- e) Setelah Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahap I diterima oleh masing-masing Desa/Kelurahan maka selanjutnya Penanggungjawab kegiatan segera mengadakan rapat/ musyawarah untuk merealisasikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan rencana anggaran yang diajukan berdasarkan DURK yang telah disahkan dan dilengkapi dengan berita acara penyerahan dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan kepada masing-masing lembaga/institusi penerima Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan tersebut.
- f) Syarat pencairan untuk Tahap I adalah :
  - Membuat Surat Permohonan Pencairan (SPP) Bantuan.
  - Membuat Rencana penggunaan bantuan/DURK 100% dan 50 % yang dilengkapi dengan gambar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diketahui oleh UPT PU Wilayah Barat/Tengah/Timur.
  - Foto copy SK Susunan Pengurus Organisasi Penerima Bantuan
  - Surat Tanda bukti Pembayaran ( C-5 bermeterai Rp. 6.000,00)

- Foto copy Buku rekening Desa/Kelurahan yang masih berlaku.
- Foto copy KTP Penerima Bantuan yang masih berlaku dan jelas.
- Surat Pernyataan Penerima Bantuan dengan mencantumkan nominalnya dan bermeterai Rp. 6.000,-
- Telah membuat SPJ ADD, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) tahun sebelumnya termasuk Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa).

## 2) *Tahap Kedua*

- a) Pencairan Tahap II (*kedua*) setelah Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahap I di gunakan dan sudah dipertanggungjawabkan (SPJ-kan) 100%, sebelumnya agar diadakan peninjauan langsung ke desa/kelurahan oleh Tim Fasilitasi/Pendamping Tingkat Kecamatan untuk melihat dan mengevaluasi apakah desa/kelurahan yang bersangkutan layak mengajukan dana Tahap II dengan membuat rekomendasi yang ditandangani oleh Camat.
- b) SPP Tahap II diajukan kepada Pengguna Anggaran Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan di Tingkat Kabupaten dengan dilampiri SPJ Tahap I, foto kegiatan 50% dan rekomendasi dari Camat selaku Ketua Tim Fasilitasi/Pendamping Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan selanjutnya pengguna anggaran akan merekapitulasi SPP Tahap II tersebut untuk diajukan kepada Bupati Rembang.
- c) Bupati melalui Kepala DPPKAD Kabupaten Rembang mengeluarkan SP2D untuk pencairan Tahap II, berdasarkan SP2D tersebut BPD Jawa Tengah ( Bank Jateng ) Cabang Rembang akan mentransfer Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan yang diajukan oleh desa/kelurahan ke dalam masing-masing rekening desa/kelurahan yang bersangkutan.
- d) Penanggungjawab kegiatan dan Bendahara Desa/Bendahara Pengeluaran Pembantu Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dapat mengambil dana Tahap II , dengan mengikutsertakan Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD) / Kelurahan (Ketua LPMD).
- e) Setelah Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahap II diterima oleh masing-masing Desa/Kelurahan maka selanjutnya Penanggungjawab kegiatan segera mengadakan rapat/musyawarah untuk merealisasikan

penggunaan dana tersebut sesuai dengan Rencana Anggaran yang diajukan berdasarkan DURK yang telah disahkan dan dilengkapi dengan berita acara penyerahan dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan kepada masing-masing lembaga/institusi penerima Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan tersebut.

- f) Syarat pencairan untuk Tahap II adalah :
- Membuat Surat Permohonan Pencairan (SPP) Bantuan.
  - Membuat Rencana penggunaan bantuan/DURK 50 % yang dilengkapi dengan gambar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diketahui oleh UPT PU Wilayah Barat/Tengah/Timur.
  - Foto copy SK Susunan Pengurus Organisasi Penerima Bantuan
  - Surat Tanda bukti Pembayaran (C-5 bermeterai Rp. 6.000,00)
  - Foto copy Buku rekening Desa yang masih berlaku.
  - Foto copy KTP Penerima Bantuan yang masih berlaku dan jelas.
  - Surat Pernyataan Penerima Bantuan dengan mencantumkan nominalnya dan bermeterai Rp. 6.000,00
  - Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Tahap I lengkap dengan Pajak serta Foto 0 % dan 50 %.
  - Pengajuan permohonan pencairan paling lambat minggu kedua bulan November.

## **F. PELAPORAN**

Pelaporan ini diperlukan dalam rangka pengendalian dan untuk mengetahui perkembangan proses pengelolaan dan penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan yang meliputi :

1. Realisasi penerimaan dan realisasi belanja Alokasi Dana Desa ( ADD )/Kel.
2. Perkembangan pelaksanaan dan penyerapan dana.
3. Masalah yang dihadapi
4. Hasil akhir penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan

Mekanisme pelaporan pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dilaksanakan secara berjenjang mulai dari Tingkat Desa/Kelurahan sampai ke Tingkat Kabupaten :

1. Tim pelaksana desa/kelurahan menyampaikan laporan realisasi fisik dan keuangan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan setiap bulan dengan menggunakan format RFK/DL Desa/Kelurahan kepada Camat paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya

2. Camat menyampaikan laporan hasil rekapitulasi realisasi fisik dan keuangan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan setiap bulan termasuk perkembangan sesuai dengan DURK dan dana yang telah disalurkan dengan format RFK/DL Kecamatan kepada Bupati Rembang Up. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Rembang paling lambat tanggal 6 bulan berikutnya.
3. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Rembang menyampaikan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan termasuk perkembangan sesuai dengan DURK dan dana yang telah disalurkan dengan format RFK/DL Kabupaten kepada Bupati Rembang paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pembantu Pengeluaran Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan bertanggung jawab atas penyaluran dan pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dan mempunyai tugas :

1. Meneliti SPP dari masing-masing desa/kelurahan beserta lampirannya
2. Mengajukan SPP tersebut kepada Bupati Rembang atas dasar SPP dari masing-masing desa/kelurahan
3. Menghimpun SPJ dari masing-masing desa/kelurahan
4. Membuat dan menyampaikan SPJ kepada Bupati Rembang

## **G. PENGAWASAN**

1. Pengawasan terhadap Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan beserta kegiatan pelaksanaannya dilakukan secara fungsional oleh pejabat yang berwenang dan oleh masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Apabila terjadi penyimpangan atau penyalahgunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan maka penyelesaiannya dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat desa, kecamatan sampai ke tingkat kabupaten sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **H. PENGHARGAAN DAN SANKSI ADD/KELURAHAN.**

Dalam rangka Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Kabupaten dapat memberikan penghargaan atas pretasi yang dilaksanakan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan serta memberikan sanksi atas penyimpangan yang dilakukan oleh Kepala Desa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

## 1. Penghargaan.

Penghargaan akan diberikan kepada pelaksana/penyelenggaran pemerintahan desa/kelurahan dan lembaga kemasyarakatan yang berprestasi yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

## 2. Sanksi.

Sanksi Administratif diberikan kepada Desa/Kelurahan yang belum menyelesaikan pelaksanaan kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dan belum menyusun pertanggung jawaban serta peleporan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

## **I. LAIN-LAIN**

1. Bagi desa/kelurahan yang sampai saat ini masih ada yang belum membentuk LPMD, RT maupun RW dan/atau sudah berakhir masa kepengurusannya agar segera membentuk LPMD, RT maupun RW termasuk kepengurusannya yang baru.
2. Bagi Desa yang saat ini masih ada yang belum membentuk Badan Permusyawaratan Desa (BPD) agar segera membentuk BPD dan kepengurusannya sesuai Perda Nomor 2 Tahun 2007 dan Perbup nomor 7 Tahun 2007, termasuk apabila terjadi kekosongan keanggotaan BPD agar segera diadakan pengisian.
3. Melampirkan Foto Copy Keputusan Kepala Desa/Kelurahan tentang Kepengurusan Lembaga Desa maupun Organisasi Kemasyarakatan (BPD, RT/RW, LPMD, Hansip/Linmas, Pemuda) pada DRUK.
4. Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan harus dan wajib dimasukkan ke dalam Anggaran Penerimaan dan Belanja Desa (APB Desa)/Anggaran Pembangunan Kelurahan dan untuk pelaksanaan pembangunan sarana prasarana desa/kelurahan supaya ada foto kegiatan fisik 0%, 50% dan 100%.
5. Perubahan atas penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan yang tercantum dalam APBDesa/Anggaran Pembangunan Kelurahan harus dibahas dalam musyawarah desa/kelurahan yang selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Desa/Keputusan Kepala Kelurahan yang harus dilaporkan kepada Bupati Rembang melalui Camat dengan tembusan Bagian Tata Pemerintahan Setda Rembang.
6. Bendahara Desa/Bendahara Pengeluaran Pembantu Desa/Kelurahan harus sudah mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan berkewajiban memotong/memungut pajak-pajak Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan menyetorkan ke Kas Negara.

7. Aparat Kabupaten, Kecamatan dan Tim Pelaksana Desa/Kelurahan tidak diperbolehkan untuk memotong Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan untuk kepentingan pribadi maupun kegiatan diluar DURK yang telah ditetapkan melalui hasil musyawarah desa (Musdes).
8. Dalam membuat surat pertanggungjawaban (SPJ) Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tim Pelaksana Desa/Kelurahan (Kepala Desa/Kepala Kelurahan, Bendahara Desa/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Panitia Pelaksana Pembangunan Desa/Kelurahan) tidak diperbolehkan meminta jasa orang lain untuk membuat surat pertanggungjawaban (SPJ) Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dengan imbalan dana tersebut.
9. Dalam membuat Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :
  - a. C5 bermeterai cukup, dilampiri nota pembelian/pengadaan, tanda terima perjalanan, surat jalan dan surat tugas untuk perjalanan dinas, daftar hadir dan notulen serta undangan untuk rapat-rapat, daftar hadir tukang /pekerja dan tanda terima pekerjaan untuk kegiatan fisik.
  - b. Pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. (Bagi Desa/Kelurahan yang menyetorkan pajaknya harus menggunakan NPWP masing-masing Desa/Kelurahan)
  - c. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dibuat rangkap 6 (enam) :
    - 1) Asli dan 2 (dua) bendel tembusan untuk DPPKAD.
    - 2) 1 (satu) bendel untuk Bagian Tata Pemerintahan.
    - 3) 1 (satu) bendel untuk Kecamatan.
    - 4) 1 (satu) bendel untuk Pertinggal (Arsip) Desa/Kelurahan.
10. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Tahap II (Dua) harus sudah masuk ke Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Rembang paling lambat tanggal 10 Januari 2013, apabila ada keterlambatan maka segala akibat dan konsekwensinya menjadi tanggung jawab Kepala Desa/Kelurahan selaku Penanggung Jawab Kegiatan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan.
11. Guna mempercepat arus informasi terhadap pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan maka pelaporan agar disampaikan tepat waktu sesuai format laporan kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Rembang dengan alamat Jl. P. Diponegoro No. 90 Telp (0295) 691472, 691364, 691261, 691529, 691617, Fax. (0295) 969619 Rembang 59212.

## **I. PENUTUP**

Berbagai kebijakan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Rembang terkait dengan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan adalah meruapakan representasi dari peningkatan hubungan kesinergisan antara kehendak masyarakat (*centrifugal*) dengan kemauan pemerintah (*centripetal*), sehingga tujuan akhir dalam pencapaian kesejahteraan masyarakat dapat terwujud. Hal ini tentunya akan berkorelasi positif terhadap legitimasi pemerintah di mata masyarakat, dimana semakin tumbuhnya kepercayaan masyarakat akan tempat berlindung dan menggantungkan harapannya kepada pemerintah.

Demikian petunjuk operasional pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan diberikan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan sebaik-baiknya dengan rasa penuh tanggungjawab.

**BUPATI REMBANG**



**H. MOCH SALIM**

**BERITA ACARA PENYERAHAN DANA ALOKASI DANA DESA  
(ADD)/KELURAHAN TAHUN ANGGARAN 2012**  
**TAHAP . . . . .**

Pada hari ini . . . . . tanggal . . . . . bulan . . . . . tahun . . . . ., berdasarkan hasil rapat/musyawarah desa/kelurahan . . . . . saya selaku Kepala Desa/Kelurahan (penanggungjawab) telah mengambil dana Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan dari BPD Jateng pada hari , . . . . . tanggal . . . . . bulan . . . . . tahun . . . . . sebesar Rp. . . . . ( . . . . . ) yang selanjutnya saya serahkan kepada masing-masing lembaga/institusi yang ada di desa sesuai dengan daftar usulan rencana kegiatan (DURK) sebagaimana berikut :

**A. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan : :**

1. Kegiatan Fisik Pembangunan desa/kelurahan :  
 a. .... Rp. ....  
 b. .... Rp. ....

2. Kegiatan Non Fisik Pembangunan Desa/Kelurahan :

a. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Rp. ....  
 b. .... dst Rp. ....  
 Jumlah A Rp. ....

**B. Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan :**

1. Operasional LPMD Rp. ....  
 2 .Operasional RT dan RW Rp. ....  
 3. Operasional Hansip Rp. ....  
 4. Operasional Pemuda Rp. ....  
 Jumlah B Rp. ....

**C. Kegiatan Operasional Pemerintahan Desa/Kelurahan :**

1. Operasional Kepala Desa Rp. ....  
 2. Operasional Perangkat Desa Rp. ....  
 3. Perjalanan Dinas Rp. ....  
 4. Alat Tulis kantor (ATK ) Rp. ....  
 5. Rapat Tingkat Desa/Kelurahan. Rp. ....  
 6. Pemeliharaan Inventaris Desa/Kelurahan Rp. ....  
 7. Operasional Tim Pelaksana Desa/Kelurahan Rp. ....  
 8. Lain - lain Rp. ....

9. Badan Permusyawaratan Desa ( BPD ) Rp. ....  
Jumlah C Rp. ....  
Jumlah Seluruhnya ( A, B, C ) Rp. ....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila tidak benar saya sanggup dituntut sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

....., ..... 2012

Yang menerima dana

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst . . .

Yang menyerahkan dana  
Penanggung Jawab  
(Kades/Kalur)

.....

Contoh

**PENYERTAAN MODAL MELALUI BUMDES**  
**STUDY KELAYAKAN USAHA (SKU) KEGIATAN USAHA EKONOMI**  
**PRODUKTIF (UEP) ALOKASI DANA DESA (ADD)/KELURAHAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2012**

Desa /Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Pada hari ini ....., tanggal ..... bulan ..... tahun ..... , kami telah mengadakan rapat musyawarah kelompok Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bahwa kelompok kami masih membutuhkan tambahan modal usaha dari Alokasi Dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun ..... sebesar Rp. ..... ( ..... )

Untuk itu perlu kami sampaikan Study kelayakan usaha kami sebagai berikut :

1. Nama Kelompok : .....
2. Jumlah anggota : ..... (Minimal 5 Orang)
3. Jenis kegiatan usaha : .....
4. Besarnya jasa : ..... % (harian/mingguan/bulanan)
5. Modal awal : Rp. .....
6. Pendapatan usaha dlm 1 tahun : Rp. .....
7. Pengeluaran dalam 1 tahun : Rp. .....
8. Rugi / laba : Rp. .....
9. Modal akhir : Rp. .....
10. Kelayakan usaha : Layak / Tidak layak

Demikian Study kelayakan usaha ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan pengajuan kegiatan non fisik Alokasi dana Desa (ADD)/Kelurahan Tahun .....

....., ..... 2012

Tim Pengawas UEP  
Desa/Kelurahan .....

Ketua Kelompok UEP .....  
Desa /Kelurahan .....

Stempel dan Tanda tangan

.....  
MENGETAHUI :

Ketua Pelaksana Kegiatan,  
Desa/Kelurahan .....

Kepala Desa/ Kelurahan .....  
Kecamatan .....  
Stempel dan Tanda tangan

Keterangan : -Dilampiri Daftar Pengurus dan anggota (SK Kades/Kel.) serta Neraca R/L  
-Kepala Desa atas Persetujuan BPD merekomendasi pengajuan UEP tsb.  
-Pernyataan Kelompok dalam tata cara pengembalian modal.